

Proceso de Selección de Personal	
Temática	Fecha
Recursos Humanos	08 de Febrero 2021
Responsables	Recursos Humanos y coordinación CTS
Formato	Laboral
Medios de difusión	Página web de ONF Andina, Twitter, Facebook, Página web de ACH

Presentación del contratante



ONFI en América latina

ONF Andina Sucursal de ONF International fue creada en el año 2001 actuando como una consultoría y operadora que tiene el objetivo de extender los conocimientos y experiencias del Office National des Forêts (ONF) y de ONF International en territorio Colombiano, demás Países Andinos, Centro América y el Caribe (ONF Brasil cubre especialmente este país). Desde entonces, con el respaldo del grupo ONF, se han desarrollado estudios y proyectos en las temáticas de Bosques, Territorios y Clima.

Presentación del proyecto

Los objetivos del Proyecto de Desarrollo Rural Integral para la Paz en el Guaviare son contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural del departamento del Guaviare y mejorar el manejo sostenible de los recursos naturales y del territorio. Se concibe como un aporte a la implementación del Plan de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) Macarena- Guaviare y se enmarca en la lógica general del programa Visión Amazonía.

El proyecto está ejecutado conjuntamente por ONF International, ONF Andina, la Fundación Éxito, Acción contra el Hambre, Alquilería y la Gobernación del Guaviare.

Presentación de Oferta Laboral

Título del Profesional: Contador Principal

Objetivo del Cargo

Garantizar el procesamiento y análisis de la información de los hechos económicos, financieros y tributarios (internos y externos) relacionados con la Entidad de forma continua, ordenada y sistemática. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales en materia contable, financiera y tributaria de ONF Andina a través de sus dos figuras jurídicas (ONF Andina Sucursal de ONFI y ONFA SAS). Aplicar análisis e informes enfocados en la optimización tributaria, evaluación de indicadores y generación de rentabilidad, con el fin de contribuir a establecer las proyecciones de los resultados económicos de las dos empresas, y a evaluar posibles riesgos en los ámbitos financieros y tributarios, como herramientas esenciales para la acertada toma de decisiones administrativas y gerenciales.

Perfil

La persona natural debe garantizar el siguiente perfil:

Profesional graduado en Contaduría Pública, especializado en comercio internacional y/o contabilidad gerencial y/o gerencia tributaria y/o análisis financiero y/u otra afín.

Experiencia profesional General:

Experiencia general de mínimo 10 años

Descripción de la experiencia específica y número de años requeridos:

- ✓ Mínimo 5 años en empresas cuyos ingresos anuales superen 1.500.000.000 COP y con mínimo 10 empleados.
- ✓ Mínimo 2 años en procesos contables y manejo de tributación con clientes y proveedores internacionales, cooperación internacional ...

Conocimientos específicos

- ✓ Contabilidad según sistema internacional (NIFF)
- ✓ Conceptualización de costos, finanzas, administración financiera
- ✓ Análisis Financiero, tanto a nivel de entidad en general como a nivel de proyecto
- ✓ Análisis de Rentabilidad
- ✓ Estructuración de Flujos de caja
- ✓ Software Contable y de Nómina Helisa
- ✓ Precios de transferencia
- ✓ Presupuesto
- ✓ Proceso Tributario
- ✓ Movimientos de comercio internacional
- ✓ Presentación de informes externos (medios magnéticos, superintendencia, DANE)
- ✓ Redacción de documentos
- ✓ Alto Manejo de Office (+Excel)
- ✓ Centros de costo

Aptitudes

- ✓ Dominio del español (el conocimiento del francés y/o inglés será tomado en cuenta)
- ✓ Trabajo orientado hacia los resultados.
- ✓ Capacidad de redacción, elaboración de informes técnicos.
- ✓ Capacidad de participar en equipos multi-disciplinarios.
- ✓ Respeto hacia el equipo.
- ✓ Suscripción a los principios de ONF International: ética, eficiencia, probidad, profesionalismo, equidad de género, respeto del medio ambiente, respeto de las convicciones individuales.
- ✓ Rigor y transparencia.
- ✓ Elaborar documentos técnicos dirigidos a diferentes grupos de interés.
- ✓ Manejar y procesar información.

Matriz de funciones y responsabilidades para las empresas ONF Andina y ONFA SAS

- ✓ Contabilidad
 - Registros contables de ONF Andina sucursal colombiana de ONF International y ONFA SAS
 - Firmar y ser garante de la información consignada en el balance general, estados de resultados y demás estados financieros de la organización.
 - Responsable del cronograma de cierre en cumplimiento de los requerimientos señalados por la casa matriz.
- ✓ Informes financieros y tributarios
 - Generar de forma trimestral indicadores de gestión financiera, con su respectivo análisis

- y recomendaciones.
 - Generar reportes mensuales para control de los proyectos.
 - Generar estados financieros mensuales.
 - Liderar reuniones mensuales con el Comité Directivo presentando resultados, recomendaciones y acciones de mejora.
- ✓ **Análisis financieros y tributarios**
 - Implementar modelos de análisis sobre la rentabilidad y optimizaciones tributarias y financieras como herramientas eficientes para la toma de decisiones.
 - Realizar análisis sobre los hechos contables pasados, presentes y futuros de acuerdo a las herramientas internas, enfocados sobre las optimizaciones y generación de rentabilidad, así como los riesgos potenciales.
 - Generar periódicamente indicadores de gestión financiera, con su respectivo análisis y recomendaciones
- ✓ **Documentación**
 - Vigilar la organización del archivo físico y virtual de los documentos contables y tributarios.
 - Generar la expedición oportuna de los certificados generados a los empleados, contratistas y proveedores.
 - Elaborar y controlar la información que integran las conciliaciones bancarias.
- ✓ **Normatividad**
 - Implementación de NIFF
 - Vigilar la actualización de la normatividad colombiana a nivel contable y tributario.
 - Dar cumplimiento a los requerimientos de las entidades a nivel distrital y nacional como la Superintendencia de Sociedades, DIAN y el DANE.
 - Informar al Comité Directivo (CODIR) y al equipo técnico sobre las actualizaciones normativas y su aplicación a las prácticas empresariales de la Organización
- ✓ **Responsabilidades tributarias y fiscales**
 - Preparar y proyectar las declaraciones tributarias correspondientes mensuales, bimensuales, semestrales y anuales.
 - Preparar los informes externos como medios magnéticos nacionales y distritales, superintendencia, NIFF y DANE.
 - Renovar información frente a la cámara de comercio de Bogotá.
 - Presentar formatos requeridos por las entidades fiscalizadoras de acuerdo a la naturaleza jurídica de la organización.
 - Coordinar con la casa matriz la elaboración de informes, reportes y declaraciones en materia de tributación internacional
- ✓ **Soporte contable y tributario a formulación y ejecución de proyectos (nacionales e internacionales)**
 - Brindar acompañamiento en la elaboración de propuestas, firma y ejecución de contratos o convenios.
 - Elaborar y/o verificar los reportes financieros de los diferentes proyectos, garantizando la calidad de la información.
 - Optimizar e implementar procedimientos de producción contable y tributaria aplicada a la organización y a la ejecución de los proyectos nacionales e internacionales.
 - Interactuar con representantes contables o tributarios de los clientes o proveedores de la Entidad para garantizar el intercambio entre las entidades.

- Ser referente para las misiones de auditoría relacionadas con la ejecución de proyectos.
- Revisar y valorar la proporcionalidad y razonabilidad de los gastos frente a los proyectos.
- ✓ RUP
 - Elaborar el Registro Único de Proponentes
 - Actualizar durante el año de acuerdo a la evaluación de necesidades.
 - Manejar el consolidado de las certificaciones de los proyectos.
 - Valorar los indicadores oportunos para la optimización del RUP, comunicándolos al CODIR para su debida validación.
- ✓ Casa Matriz ONFI
 - Manejar el intercambio contable con la Casa matriz mediante la elaboración de cruces trimestrales, informes anuales de ejercicios finales con soportes y notas explicativas.
 - Aportar elementos de información financiera, contable y tributaria cada vez que lo requiera la casa matriz.
 - Contribuir a la elaboración del reporte de actividad económica mensual.
 - Manejo de cuentas intercompañías
- ✓ Quercus (Herramienta de seguimiento de proyectos interna)
 - Actualizar la información tributaria y financiera de las fichas de la plataforma de seguimientos de actividad, y proponer la proyección de las mismas.
 - Generar el reporte mensual de los ingresos y gastos de la organización para ser conciliados en los proyectos y así mismos realizar los respectivos ajustes para lograr armonía entre la información analítica y contable.
 - Sugerir todas las implementaciones necesarias a la herramienta interna de seguimiento de proyectos, buscando generar indicadores claves de gestión

Habilitación y Calificación

La forma de habilitación y calificación asignada para la selección de la persona que ocupará el cargo se describe a continuación:

Habilitante: título profesional, especialización y experiencia general y específica solicitada, certificada y documentada en la postulación.

Calificación:

No.	Criterio	Puntaje
1	Experiencia General: Con los 10 años de experiencia general, se le dará un puntaje de 10 puntos y por cada año adicional se dará un punto, hasta llegar a un máximo de 20 puntos. La experiencia general será evaluada desde cuyos cargos están relacionados como contador principal o afín en las diferentes organizaciones.	20
2	Experiencia Específica: Con los 5 y 2 años de la experiencia específica, se le dará un puntaje de 10 puntos y por cada año adicional se dará un punto, hasta llegar a un máximo de 30 puntos. La experiencia específica debe ser relacionada con total claridad en los certificados laborales adjuntos a su CV al momento de la postulación.	30

3	Pruebas*: Se le realizará una serie de pruebas técnicas y psicométricas que valorará un profesional con el perfil correspondiente para esta evaluación. Dicho proceso generará un ranking desde la posición 1 que tendrá la totalidad del puntaje aquí descrito. Las posiciones siguientes tendrán una valoración de menos 10 puntos cada una hasta llegar a 0.	30
5	Entrevista*: Dicho proceso generará un ranking desde la posición 1 que tendrá la totalidad del puntaje aquí descrito. Las posiciones siguientes tendrán una valoración de menos 10 puntos cada una hasta llegar a 0.	20
TOTAL		100

*ONFA organizará el grupo indicado para la realización de estos procesos y entregará las herramientas necesarias para lograr la correcta calificación.

Modalidad de contratación

- ✓ Contrato laboral
- ✓ Pago mensual
- ✓ Cargo con apoyo de perfiles asistenciales
- ✓ Lugar de trabajo Bogotá
- ✓ Inicio de contrato previsto iniciar entre el 01 – 05 de marzo 2021 (fecha que podrá ser ajustada en función del proceso de selección y contratación) por 12 meses aproximadamente, con prospección de renovación.

Procedimiento de aplicación

Envío de hoja de vida, carta de motivación en español, soportes académicos y laborales (tenga en cuenta las solicitudes específicas de los criterios de calificación) y aspiración salarial hasta el **17 de febrero 17:00 horas** (en Colombia) al correo electrónico careers_onfa@onfandina.com con asunto “Profesional en Contabilidad”.

La ONF Andina está comprometida con la Diversidad. Alentamos todas las aplicaciones, independientemente de su origen social y cultural, edad, sexo, discapacidad, orientación sexual o creencias religiosas.

Elaboró: ONF Andina

Contacto: careers_onfa@onfandina.com